

Положение об Управлении капитального строительства городского округа Солнечногорск Московской области

1. Общие положения

1.1. Управление капитального строительства городского округа Солнечногорск Московской области (далее - Управление) является отраслевым органом администрации городского округа Солнечногорск Московской области с правом юридического лица и подлежит государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством.

1.2. Управление осуществляет исполнительно-распорядительную деятельность на территории городского округа Солнечногорск Московской области в сфере строительства, реконструкции и ремонта муниципальных объектов капитального строительства.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Московской области, Законами Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом городского округа Солнечногорск Московской области, решениями Совета депутатов городского округа Солнечногорск Московской области, постановлениями и распоряжениями Главы городского округа Солнечногорск Московской области, администрации городского округа Солнечногорск Московской области и настоящим Положением.

1.4. Структура и штатное расписание Управления утверждаются администрацией городского округа Солнечногорск Московской области.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Московской области, органами местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области и иными организациями.

1.6. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельную бюджетную смету и баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, гербовую печать со своим наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления его деятельности; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.7. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.8. Управление наделяется имуществом городского округа Солнечногорск, которое закрепляется за Управлением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

1.9. Местонахождение и почтовый адрес Управления: 141506, Московская область, г. Солнечногорск, ул. Банковская, д. 2А.

1.10. Управление имеет сокращенное наименование - УКС администрации ГО Солнечногорск.

2. Цели и основные задачи Управления

2.1. Управление создано для решения вопросов местного значения в сфере осуществления полномочий органов местного самоуправления в сфере строительства, реконструкции и ремонта муниципальных объектов капитального строительства.

2.2. Основными задачами Управления являются:

- осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области полномочий органов местного самоуправления в сфере проектирования, строительства, реконструкции, капитального, текущего ремонта и осуществление строительного контроля;

- содействие комплексному развитию территории городского округа Солнечногорск Московской области для обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания и жизнедеятельности населения;

- участие в реализации целевых программ в сфере строительства, реконструкции и модернизации объектов социальной сферы, объектов инженерной инфраструктуры, сетей и коммуникаций.

3. Полномочия Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Разрабатывает и участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.1.2. Согласовывает проекты нормативных и иных правовых актов, относящихся к компетенции Управления.

3.1.3. Контролирует в пределах своей компетенции исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, нормативных правовых актов городского округа Солнечногорск.

3.1.4. Принимает участие в разработке и исполнении муниципальных программ городского округа Солнечногорск, разрабатывает и принимает участие в подготовке мероприятий по строительству объектов социальной инфраструктуры.

3.1.5. Готовит в установленном порядке обоснования и предложения по участию городского округа Солнечногорск в государственных программах в соответствии с предоставленными ему полномочиями.

3.1.6. Оказывает содействие и участвует в реализации проведения капитального ремонта объектов социальной инфраструктуры.

3.1.7. Участвует в определении основных направлений и разработке прогноза социально-экономического развития городского округа Солнечногорск, а также вносит предложения в проект бюджета городского округа Солнечногорск на

очередной финансовый год и на плановый период по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.1.8. Готовит предложения по формированию и расходованию средств бюджета городского округа Солнечногорск в части предоставленных ему полномочий.

3.1.9. Принимает участие в осуществлении контроля за эффективным расходованием бюджетных средств, выделенных на строительство объектов социальной инфраструктуры.

3.1.10. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

3.1.11. Формирует сводную бухгалтерскую и статистическую отчетность.

3.1.12. Осуществляет подготовку муниципального задания для муниципальных учреждений, в отношении которых Управление выступает учредителем.

3.1.13. Представляет интересы администрации городского округа Солнечногорск Московской области, в установленном порядке в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и негосударственных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.1.14. Обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления в установленном порядке.

3.1.15. Осуществляет строительный контроль над объектами строительства, реконструкции, модернизации, капитального и текущего ремонта в части соответствия выполненных работ утвержденной проектно-сметной документации, а также соблюдении строительных норм и правил (СНиП) и требований законодательства Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации.

3.1.16. Рассматривает представленные проектными организациями проектные решения и проектно-сметную документацию зданий и сооружений, планируемых к строительству или реконструкции на территории городского округа Солнечногорск;

3.1.17. Дает заключения по локальным сметным расчетам на капитальный и текущий ремонт объектов.

3.1.18. Участвует в реализации целевых программ в сфере строительства, реконструкции и модернизации объектов социальной сферы и содействует комплексному развитию территории городского округа Солнечногорск Московской области для обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания и жизнедеятельности населения.

3.1.19. Проводит мероприятия по социальной газификации населенных пунктов городского округа Солнечногорск в части взаимодействия с населением и по вопросам, связанным с паспортизацией в рамках программы социальной газификации.

3.1.20. Осуществляет мероприятия по ведению реестра объектов незавершенного строительства, самовольных, аварийных, размещенном в Информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области, выявлению и сносу указанных объектов.

3.1.21. Осуществляет мероприятия по расселению ветхого и аварийного

жилищного фонда, расположенного на территории городского округа Солнечногорск.

3.1.22. Составляет реестр объектов для формирования адресной инвестиционной программы строительства, реконструкции, капитального ремонта зданий на основании предложений органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области.

3.1.23. Подготавливает документацию для заключения муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг и поставку товаров для муниципальных нужд, по объектам капитального строительства и договоры на выполнение проектных, изыскательских, экспертных, кадастровых и строительно-монтажных работ и осуществляет функции заказчика на выполнение работ по проектированию строительства, реконструкции, модернизации, капитальному и текущему ремонту объектов социальной сферы, инженерной инфраструктуры, сетей, коммуникаций для муниципальных нужд.

3.2. Управление с целью реализации полномочий имеет право:

3.2.1. Вносить Главе городского округа Солнечногорск проекты нормативных и иных правовых актов по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения Управления.

3.2.2. Запрашивать и получать от заместителей Главы администрации городского округа Солнечногорск, структурных подразделений администрации городского округа Солнечногорск, других органов, учреждений, предприятий и организаций сведения, необходимые для реализации полномочий, возложенных на Управление.

3.2.3. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти Российской Федерации и Московской области, органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск и организаций материалы, необходимые для составления периодической и годовой отчетности по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления.

3.2.4. Получать информацию, копии нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления.

3.2.5. Обращаться с исками в суд, арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством.

3.2.6. Направлять материалы в правоохранительные органы.

3.2.7. Работники Управления могут входить в состав коллегий и комиссий органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск, а также органов государственной власти федеральных органов исполнительной власти.

3.2.8. Управление осуществляет иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4. Организация деятельности Управления

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности Главой городского округа Солнечногорск в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.2. Начальник Управления осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и полномочий.

4.3. Начальник Управления:

4.3.1. Обеспечивает разработку проекта Положения об Управлении, внесение изменений в Положение об Управлении для рассмотрения и утверждения Советом депутатов городского округа Солнечногорск.

4.3.2. Разрабатывает проект структуры, штатной численности Управления и смету расходов на ее содержание.

4.3.3. Действует без доверенности от имени Управления, представляет интересы Управления без доверенности в суде, в арбитражном суде, в органах государственной власти, в органах местного самоуправления и организациях, в отношениях с физическими лицами, организует и контролирует их исполнение.

4.3.4. Выдает доверенности в соответствии с действующим законодательством.

4.3.5. Подписывает в пределах своих полномочий приказы, распоряжения Управления, организует и контролирует их исполнение.

4.3.6. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, даёт указания по вопросам, связанным с организацией деятельности Управления, подлежащие обязательному исполнению муниципальными служащими и работниками Управления, организует и контролирует их исполнение.

4.3.7. Утверждает должностные инструкции сотрудников Управления.

4.3.8. Распределяет обязанности между заместителями и руководителями структурных подразделений.

4.3.9. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления.

4.3.10. Принимает на работу и увольняет работников Управления в соответствии с действующим законодательством.

4.3.11. Принимает решения о привлечении к ответственности работников Управления за невыполнение ими должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины.

4.3.12. Поощряет работников Управления за достигнутые успехи в труде и представляет их к награждению вышестоящими органами.

4.3.13. Открывает и закрывает счета Управления в соответствии с действующим законодательством.

4.3.14. Распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами, предусмотренными бюджетной сметой Управления, и имуществом, закрепленным за Управлением.

4.3.15. Совершает сделки и иные юридические действия от имени Управления.

4.3.16. Организует соблюдение в Управлении режима использования документации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, а также информацию конфиденциального характера.

4.3.17. Организует работу с обращениями граждан в Управлении и рассматривает обращения граждан в пределах своей компетенции. Осуществляет прием граждан.

4.3.18. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области.

4.4. В период отсутствия начальника Управления его обязанности в соответствии с распоряжением администрации городского округа Солнечногорск

исполняет заместитель начальника или другой сотрудник Управления, который несет персональную ответственность по ведению дел в Управлении.

4.5. Управление осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности Управления.

4.6. Управление может осуществлять функции учредителя муниципальных учреждений.

4.7. Управление может быть ликвидировано, реорганизовано и переименовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.